BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: 13/Febrero/2025 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial)** Alcaldía CB

OBJETO DE LA REUNIÓN: Conformación del comité técnico

HORA DE INICIO: 2:00 PM **HORA DE FINALIZACIÓN:** 4:00 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrés Yuuna Yuuna											Pueblo Yuuna	yuunaandres92@gmail.com	3227977181	
Eliana González Ortiz			X						X		FDLCB - Sabedorías	Eliana.kinggh@hotmail.com	3208607380	
Martha Pescador Roman											MLICB referente Indígena	enokaiki@gmail.com	3227740778	
Andrea Lucia León Barrero											F.C.L	encuentrodesaberes752@gmail.com	3204410515	
Peter Tones Avila											F.C.L	encuentrodesaberes752@gmail.com	3016453334	
Sergio Rivera Caldevón			X						X		FDLCB	sergio.rivera@	3152740793	
Kevin Hernan Buitrago T				X							FDLCB	buitragokevin88	3173387814	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Verificación del quorum
2. Conformación del comité técnico N. 1
3 proposiciones y varios

1. Se procede a la verificación del quorum constatando la participación de los intervinientes, en este caso delegados por parte del FDLCB, Fundación de construcción Local y comunidad NARP e indígena.
3. Se realiza la conformación del comité técnico de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico en el número 2.3 CTS. el cual se conforma por el Alcalde Local o quién se designa como apoyo a la supervisión, coordinadora del proyecto con voz y voto, invitados como secretaria de salud, referente indígena, referente NARP, y comunidad que puedan aportar ocasionalmente al seguimiento y/o mejoramiento de las actividades.
Se continua con la presentación de las diapositivas por parte del operador, socializando los contenidos a tratar en la presentación pública ante la comunidad y la JAL.
Se organiza las primeras reuniones de empalme con las comunidades NARP e Indígena, se presenta el formato de inscripción al comité y se realizan ajustes al documento, tambien se muestran los listados de asistencia a eventos.
Se proyecta el plan de trabajo y cronograma tentativo de actividades para el desarrollo de cada uno de los componentes.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner